

# Acknowledgement/Request for Adverse Personnel Action

## 不利益な人事措置に関する承認書/要求書

1. Activity/Code 部隊名/コード:

2. Name of Employee 従業員氏名:

3. Job Title/Job Number/Grade 職名/職番/等級:

4. Reason for Personnel Action 人事措置が発動される理由:

a. Operational Requirement

軍側の都合

( ) Reorganization

組織変更

( ) Staffing Change

人員再編成

( ) Personnel Action Incident to RIF

人員整理に伴う人事措置

( ) Classification Review

職務分類調査

( ) \_\_\_\_\_

Other(Specify)その他 (具体的に)

b. Cause Attributable to Employee

従業員に起因する理由

( ) Employee's Own Request

従業員の希望

( ) Disqualification

不適格

( ) \_\_\_\_\_

Other(Specify)その他 (具体的に)

5. Nature of Personnel Action 人事措置の内容:

Change to Lower Grade

From: 変更前

To: 変更後

6. Remarks: 備考

7. Signature and Han: 署名と捺印

I acknowledge/request the above action.

上記人事措置を承認/要求します。

\_\_\_\_\_  
Signature/Han/Date

従業員署名/捺印/日付

This form will be attached to Personnel Action Request.

一部作成し、人事措置要求書に添付する。